



A.CIRET

REGISTRE DES ACTIVITES DE TRAITEMENT

Règlement Général de Protection des Données Personnelles

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT DE A.CIRET

<p>Coordonnées du responsable de l'organisme</p> <p><i>(responsable de traitement ou son représentant si le responsable est situé en dehors de l'UE)</i></p>	<p>Nom : CIRET Prénom : Anthony</p> <p>Adresse : 2 rue de la Poterne</p> <p>CP : 45330 Ville : Malesherbes</p> <p>Téléphone : 02.38.34.71.78 Adresse de messagerie : entciret@orange.fr</p>
<p>Nom et coordonnées du délégué à la protection des données</p> <p><i>(si vous avez désigné un DPO)</i></p>	<p>Nom : RENAUX Prénom : Marine</p> <p>Société (si DPO externe) : Cliquez ici.</p> <p>Adresse : 2 rue de la Poterne</p> <p>CP : 45330 Ville : Malesherbes</p> <p>Téléphone : 02 38 34 71 78 Adresse de messagerie : compta@aciret.fr</p>

Activités de l'organisme impliquant le traitement de données personnelles

Activités	Désignation des activités
Activité 1	<i>Gestion des clients/prospects</i>
Activité 2	<i>Gestion des fournisseurs</i>
Activité 3	<i>Communication</i>
Activité 4	
Activité 5	
Activité 6	
Activité 7	
Activité 8	

FICHE DE REGISTRE DE L'ACTIVITÉ

Gestion des prospects/clients

Date de création de la fiche	11 juin 2019
Date de dernière mise à jour de la fiche	11 juin 2019
Nom du responsable conjoint du traitement <i>(dans le cas où la responsabilité de ce traitement de donnée est partagée avec un autre organisme)</i>	RENAUX Marine
Nom du logiciel ou de l'application <i>(si pertinent)</i>	Edreams-factory

Objectifs poursuivis

Décrivez clairement l'objet du traitement de données personnelles et ses fonctionnalités.

Confirmation de commandes, communications commerciales, fidélisation, service après-vente, conseil adapté aux spécificités des clients.

Catégories de personnes concernées

Listez les différents types de personnes dont vous collectez ou utilisez les données.

1. Clients

2. Prospects

Catégories de données collectées

Cochez et listez les différentes données traitées

État-civil, identité, données d'identification, images (*ex. nom, prénom, adresse, photographie, date et lieu de naissance, etc.*)

Nom de la société, Nom, Prénom, Adresse postale, Adresse mail, Numéro de téléphone

Informations d'ordre économique et financier (*ex. revenus, situation financière, données bancaires, etc.*)

Données bancaires (ordre de virement, paiement par carte bleue via internet)

Des données sensibles sont-elles traitées ?

La collecte de certaines données, particulièrement sensibles, est strictement encadrée par le RGPD et requiert une vigilance particulière. Il s'agit des données révélant l'origine prétendument raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques ou l'appartenance syndicale des personnes, des données génétiques et biométriques, des données concernant la santé, la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle des personnes, des données relatives aux condamnations pénales ou aux infractions, ainsi que du numéro d'identification national unique (NIR ou numéro de sécurité sociale).

Oui Non

Durées de conservation des catégories de données

Combien de temps conservez-vous ces informations ?

Autre durée :

Ces données sont gardées jusqu'à ce que la personne concernée demande leur suppression

Si les catégories de données ne sont pas soumises aux mêmes durées de conservation, ces différentes durées doivent apparaître dans le registre.

Catégories de destinataires des données

Destinataires internes

(Exemples : entité ou service, catégories de personnes habilitées, direction informatique, etc.)

- | | |
|-----------------------|-------------------------|
| 1. Service commercial | 2. Service comptabilité |
| 3. Dirigeant | 4. Chef de chantier |

Organismes externes

Sous-traitants

Transferts des données hors UE

Des données personnelles sont-elles transmises hors de l'Union européenne ?

Oui Non

Dans des situations particulières (transfert vers un pays tiers non couvert par une décision d'adéquation de la Commission européenne, et sans les garanties mentionnées aux articles 46 et 47 du RGPD), des garanties spécifiques devront être prévues et documentées dans le registre (article 49 du RGPD). Consultez le site de la CNIL.

Mesures de sécurité

Cochez et décrivez les mesures de sécurité organisationnelles et techniques prévues pour préserver la confidentialité des données.

Le niveau de sécurité doit être adapté aux risques soulevés par le traitement. Les exemples suivants constituent des garanties de base à prévoir et peuvent devoir être complétés.

Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour et correctifs de sécurité, tests, etc.) :
Antivirus, Mises à jour, Sauvegarde de données

Sauvegarde des données : Sauvegarde journalière sur le serveur (protégé par mot de passe)

FICHE DE REGISTRE DE L'ACTIVITÉ

Gestion des fournisseurs

Date de création de la fiche	11 juin 2019
Date de dernière mise à jour de la fiche	11 juin 2019
Nom du responsable conjoint du traitement <i>(dans le cas où la responsabilité de ce traitement de donnée est partagée avec un autre organisme)</i>	RENAUX Marine
Nom du logiciel ou de l'application <i>(si pertinent)</i>	Edreams-factory

Objectifs poursuivis

Décrivez clairement l'objet du traitement de données personnelles et ses fonctionnalités.

Commande de matières premières, fournitures, achats de produits, suivi des commandes

Catégories de personnes concernées

Listez les différents types de personnes dont vous collectez ou utilisez les données.

1. Fournisseurs

Catégories de données collectées

Cochez et listez les différentes données traitées

État-civil, identité, données d'identification, images (*ex. nom, prénom, adresse, photographie, date et lieu de naissance, etc.*)

Nom de l'entreprise, Photo, Nom, Prénom, Adresse mail, Numéro de téléphone

Informations d'ordre économique et financier (*ex. revenus, situation financière, données bancaires, etc.*)

RIB de l'entreprise

Des données sensibles sont-elles traitées ?

La collecte de certaines données, particulièrement sensibles, est strictement encadrée par le RGPD et requiert une vigilance particulière. Il s'agit des données révélant l'origine prétendument raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques ou l'appartenance syndicale des personnes, des données génétiques et biométriques, des données concernant la santé, la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle des personnes, des données relatives aux condamnations pénales ou aux infractions, ainsi que du numéro d'identification national unique (NIR ou numéro de sécurité sociale).

Oui Non

Durées de conservation des catégories de données

Combien de temps conservez-vous ces informations ?

Autre durée :

Ces données sont gardées sur une durée indéterminée car un fournisseur qui ne l'est plus pour l'entreprise, peut le redevenir plus tard

Si les catégories de données ne sont pas soumises aux mêmes durées de conservation, ces différentes durées doivent apparaître dans le registre.

Catégories de destinataires des données

Destinataires internes

(Exemples : entité ou service, catégories de personnes habilitées, direction informatique, etc.)

- | | |
|-----------------------|-------------------------|
| 1. Service commercial | 2. Service comptabilité |
| 3. Dirigeant | 4. Chef de chantier |

Organismes externes

Sous-traitants

Transferts des données hors UE

Des données personnelles sont-elles transmises hors de l'Union européenne ?

Oui Non

Dans des situations particulières (transfert vers un pays tiers non couvert par une décision d'adéquation de la Commission européenne, et sans les garanties mentionnées aux articles 46 et 47 du RGPD), des garanties spécifiques devront être prévues et documentées dans le registre (article 49 du RGPD). Consultez le site de la CNIL.

Mesures de sécurité

Cochez et décrivez les mesures de sécurité organisationnelles et techniques prévues pour préserver la confidentialité des données.

Le niveau de sécurité doit être adapté aux risques soulevés par le traitement. Les exemples suivants constituent des garanties de base à prévoir et peuvent devoir être complétés.

Contrôle d'accès des utilisateurs : Avec identifiant + mot de passe

Mesures de traçabilité : oui, enregistrement des dernières connexions

Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour et correctifs de sécurité, tests, etc.) :
Antivirus, Mises à jour, Sauvegarde de données

Sauvegarde des données : Sauvegarde journalière sur le serveur (protégé par mot de passe)

FICHE DE REGISTRE DE L'ACTIVITÉ

Communication

Date de création de la fiche	11 juin 2019
Date de dernière mise à jour de la fiche	11 juin 2019
Nom du responsable conjoint du traitement <i>(dans le cas où la responsabilité de ce traitement de donnée est partagée avec un autre organisme)</i>	RENAUX Marine
Nom du logiciel ou de l'application <i>(si pertinent)</i>	

Objectifs poursuivis

Décrivez clairement l'objet du traitement de données personnelles et ses fonctionnalités.

Communication commerciales, fidélisation, service après-vente, conseil adapté aux spécificités des clients, présentations de nos modèles (catalogue, portes ouvertes, site internet, réseaux sociaux)

Catégories de personnes concernées

Listez les différents types de personnes dont vous collectez ou utilisez les données.

1. Clients

2. Prospects

Catégories de données collectées

Cochez et listez les différentes données traitées

État-civil, identité, données d'identification, images (ex. nom, prénom, adresse, photographie, date et lieu de naissance, etc.)

Nom, Prénom, Adresse mail, Adresse postale, Numéro de téléphone

Des données sensibles sont-elles traitées ?

La collecte de certaines données, particulièrement sensibles, est strictement encadrée par le RGPD et requiert une vigilance particulière. Il s'agit des données révélant l'origine prétendument raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques ou l'appartenance syndicale des personnes, des données génétiques et biométriques, des données concernant la santé, la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle des personnes, des données relatives aux condamnations pénales ou aux infractions, ainsi que du numéro d'identification national unique (NIR ou numéro de sécurité sociale).

Oui Non

Durées de conservation des catégories de données

Combien de temps conservez-vous ces informations ?

Autre durée :

Ces données sont gardées jusqu'à ce que la personne concernée demande leur suppression

Si les catégories de données ne sont pas soumises aux mêmes durées de conservation, ces différentes durées doivent apparaître dans le registre.

Catégories de destinataires des données

Destinataires internes

(Exemples : entité ou service, catégories de personnes habilitées, direction informatique, etc.)

1. Service commercial

2. Dirigeant

3. Chef de chantier

Organismes externes

Sous-traitants

Transferts des données hors UE

Des données personnelles sont-elles transmises hors de l'Union européenne ?

Oui Non

Dans des situations particulières (transfert vers un pays tiers non couvert par une décision d'adéquation de la Commission européenne, et sans les garanties mentionnées aux articles 46 et 47 du RGPD), des garanties spécifiques devront être prévues et documentées dans le registre (article 49 du RGPD). Consultez le site de la CNIL.

Mesures de sécurité

Cochez et décrivez les mesures de sécurité organisationnelles et techniques prévues pour préserver la confidentialité des données.

Le niveau de sécurité doit être adapté aux risques soulevés par le traitement. Les exemples suivants constituent des garanties de base à prévoir et peuvent devoir être complétés.

Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour et correctifs de sécurité, tests, etc.) :
Antivirus, Mises à jour, Sauvegarde de données

Sauvegarde des données : Sauvegarde journalière sur le serveur (protégé par mot de passe)